

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. K-172
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir atsižvelgdama į Alytaus rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 6 d. potvarkį Nr. K2-363 „Dėl teikimo patvirtinti Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus“, Alytaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinės veiklos vadybininkę, laikinai vykdančią kultūros centro direktoriaus funkcijas, Ramunę Žėkaitę pasirašyti Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktais nustatyta tvarka bei atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. K-182 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Rasa Vitkauskienė

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, Kultūros centro savininką, savininko teises ir kompetenciją, vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.
2. Kultūros centro pavadinimas – Alytaus rajono savivaldybės kultūros centras.
3. Kultūros centro buveinė – Pulko g. 21, LT-62135, Alytus. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 304562801.
4. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Kultūros centro savininkas – Alytaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 188718528, adresas: Pulko g. 21, LT-62135 Alytus.
6. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).
7. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį finansinį organizacinį savarankiškumą turi atsiskaitomąją sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.
8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.
9. Kultūros centro veikla yra neterminuota.
10. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.
12. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.arskc.lt ir Alytaus rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.arsa.lt.
13. Kultūros centras turi struktūrinius padalinius (skyrius), kurie nėra juridiniai asmenys.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

14. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras.
15. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas, muziejai.
16. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 16.1. kita leidyba (58.19);
 - 16.2. kino filmų rodymas (59.14);
 - 16.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
 - 16.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 16.5. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
 - 16.6. reklama (73.1);
 - 16.7. fotografavimo veikla (74.20);
 - 16.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
 - 16.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

- 16.10. kitas mokymas (85.5);
- 16.11. kultūrinis švietimas (85.52);
- 16.12. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 16.13. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 16.14. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 16.15. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 16.16. meninė kūryba (90.03);
- 16.17. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 16.18. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 16.19. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
- 16.20. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

17. Kultūros centro veiklos tikslai: kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

18. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

18.1. bendradarbiaudami su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

18.2. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

18.3. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

18.4. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

18.5. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

18.6. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

18.7. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės išitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

18.8. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

18.9. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

18.10. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

18.11. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

18.12. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Kultūros centras turi teisę:

19.1. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;

- 19.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;
- 19.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
- 19.4. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
- 19.5. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
- 19.6. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;
- 19.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
- 19.8. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
- 19.9. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;
- 19.10. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
- 19.11. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;
- 19.12. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikėjus;
- 19.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
- 19.14. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 19.15. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
- 19.16. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;
- 19.17. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka.
20. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 20.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 20.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 20.3. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
 - 20.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 20.5. teikti Savininkui Kultūros centro veiklos programas, strateginius veiklos planus;
 - 20.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 20.7. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 20.8. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 20.9. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją.
21. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVIVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

22. Savivaldybės taryba:
 - 22.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Nuostatus;
 - 22.2. bendradarbiaudama su Kultūros centru, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

- 22.3. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
 - 22.4. skiria Kultūros centro veiklai savivaldybės biudžeto lėšas;
 - 22.5. tvirtina Kultūros centro metinių ataskaitų rinkinius (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui);
 - 22.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 22.7. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 22.8. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
 - 22.9. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 22.10. atlieka kitas teises aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.
23. Savivaldybės meras:
 - 23.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti nuostatus;
 - 23.2. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
 - 23.3. jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;
 - 23.4. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Kultūros centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 23.5. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

24. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai. Pasibaigus kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.
25. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti.
26. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato kultūros ministras, direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas. Direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji nustatyta Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme.
27. Paaikšėjus, kad direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos Kultūros centrų įstatyme, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Kultūros centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.
28. Jeigu, pasibaigus Kultūros centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Kultūros centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Kultūros centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
29. Kitais, negu šių Nuostatų 24 punkte numatytais atvejais, konkursas direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu

konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

30. Kultūros centro direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, priedą prie tarnybinio atlyginimo ir kitas skatinimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka nustato Savivaldybės meras, jis savo potvarkiu išleidžia direktorių atostogų, į tarnybinės komandiruotes, skiria pavaduojantį asmenį;

31. Kultūros centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

32. Kultūros centro direktorius:

32.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

32.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir nustatytos funkcijos;

32.3. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų; veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems Kultūros centro darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

32.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmine nuobaudas;

32.5. nustato Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą teisės aktų nustatyta tvarka, vertina Kultūros centro darbuotojų veiklą, tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;

32.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;

32.7. tvirtina Kultūros centro vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

32.8. garantuoja, kad pagal LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą jos veikimą ir tobulinimą;

32.10. atstovauja Kultūros centrui valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

32.11. Kultūros centro vardu sudaro sutartis arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus pasirašyti sutartis;

32.12. be įgaliojimo veikia Kultūros centro vardu ir išduoda įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso Kultūros centro direktoriaus kompetencijai;

32.13. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

33. Kultūros centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir / arba nediskredituoja Kultūros centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

34. Darbo santykius, darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktai, Kultūros centro direktoriaus įsakymai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.

35. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

36. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

37.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

37.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

37.3. fizinių ir juridinių asmenų parama, labdara;

37.4. kitos teisėtai gautos lėšos;

37.5. lėšos gautos tikslinėms programoms vykdyti.

38. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

39. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir kitas teisėtai gautas lėšas naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.

40. Kultūros centro išlaidas sudaro:

40.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

40.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

40.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

41. Kultūros centro asignavimų valdytojas yra direktorius.

42. Kultūros centro direktorius yra atsakingas:

42.1. už Kultūros centro programų vykdymą, teisingą išlaidų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkančių programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą.

42.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais, išskyrus atvejus kai laiku neapmokamos paraiškos, pateiktos Valstybės išdui ir savivaldybės administracijos asignavimams gauti;

42.3. buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą ir pateikimą.

IX SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

43. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

44. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako Kultūros centro direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

45. Kultūros centro direktorius ir buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteris atsako už Kultūros centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir atšaukiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

48. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.arskc.lt.

49. Kultūros centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Kultūros centro struktūriniai padaliniai steigiami ar likviduojami Savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Kultūros centro nuostatai gali būti keičiami Savivaldybės mero arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

52. Kultūros centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

53. Šiuose Nuostatuose nenumatyti klausimai sprendžiam taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-30T15:20:58.407+03:00, K-172
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Vitkauskienė Meras/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-30T22:00:30.3859794+03:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-30T22:00:43+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-06-12T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kuzmauskas Vyresnysis specialistas/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-30T22:00:46.7931457+03:00
Parašo formatas	qes
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-14T17:09:21+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų 2024-11-20 10:32:32